拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 1 - 
拓荆科技股份有限公司 
董事会议事规则 
（2022年修订） 
 
第一章 总则 
第一条 为进一步规范拓荆科技股份有限公司（以下简称“公司”）董事会
的议事方式和决策程序，促使董事和董事会有效地履行其职责，提高董事会规范
运作和科学决策水平，根据《公司法》、《上市公司治理准则》等相关法律、法规

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 2 - 
（四）担任因违法被吊销营业执照、责令关闭的公司、企业的法定代表人，
并负有个人责任的，自该公司、企业被吊销营业执照之日起未逾 3 年； 
（五）个人所负数额较大的债务到期未清偿； 
（六）被中国证监会采取证券市场禁入措施，期限未满的； 
（七）法律、行政法规或部门规章规定的其他内容。违反本条规定选举、委
派董事的，该选举、委派或者聘任无效。董事在任职期间出现本条情形的，公司
解除其职务。 
第四条 公司董事会不设由公司职工代表担任的董事席位。董事可以由总经
理或者其他高级管理人员兼任，但兼任总经理或者其他高级管理人员职务的董事
总计不得超过公司董事总数的 1/2。 
第五条 董事由股东大会选举或更换，每届任期三年。董事任期届满，可连
选连任。董事在任期届满前可由股东大会解除��衱֕㊄᤮擠ࢇၙ匨䄀咤Ĵ쥍쀀蜐奓⡁鋦一衱Ī董蜐ኮղ事舱情ࡰ瞐밝ꇂ蔿鸁쌇鰊⠝䔿鸁쌝射묀
（七）

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 3 - 
同或者进行交易； 
（六）未经股东大会同意，不得利用职务便利，为自己或他人谋取本应属于
公司的商业机会，自营或者为他人经营与本公司同类的业务； 
（七）不得接受与公司交易的佣金归为己有； 
（八）不得擅自披露公司秘密； 
（九）不得利用其关联关系损害公司利益； 
（十）法律、行政法规、部门规章及《公司章程》规定的其他忠实义务。 
董事违反本条规定所得的收入，应当归公司所有；给公司造成损失的，应当
承担赔偿责任。 
董事违反规定，协助、纵容控股股东及其附属企业、公司实际控制人侵占公
司财产的，董事会应当对责任人给予处分，对负有责任的董事提请股东大会予以
罢免；董事利用职务便利，操纵公司从事禁止行为，致使公司利益受到重大损失
的，董事会应根据《刑法》相关规定向司法机关报告以追究该董事的刑事责任。 
第七条 董事应当遵守法律、行政法规和《公司章程》，对公司负有下列勤勉
义务： 
（一）应谨慎、认真、勤勉地行使公司赋予的权利，以保证公司的商业行为
符合国家法律、行政法规以及国家各项经济政策的要求； 
（二）应公平对待所有股东； 
（三）及时了解公司业务经营管理状况； 
（四）应当对公司定期报告签署书面确认意见。保证公司所披露的信息真实、
准确、完整； 
（五）应当如实向监事会提供有关情况和资料，不得妨碍监事会或者监事㥃듮쳑瀀准确、完整；
 
1\3‘

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 4 - 
视为不能履行职责，董事会应当建议股东大会予以撤换。 
第九条 董事可以在任期届满以前提出辞职。董事辞职应当向董事会提交书
面辞职文件。 
如因董事的辞职导致公司董事会低于法定最低人数时，在改选出的董事或独
立董事就任前，原董事或原独立董事仍应当依照法律、行政法规、部门规章和《公
司章程》规定，履行董事职务。 
除前款所列情形外，董事辞职自辞职报告送达董事会时生效。 
出现上述第二款情形的，公司应当在两个月内完成补选。 
第十条 董事辞职生效或者任期届满，应向董事会办妥所有移交手续，其对
公司和股东承担的忠实义务，在任期结束后并不当然解除，其对公司商业秘密的
保密义务在其任期结束后仍然有效，直至该秘密成为公开信息。董事负有的其他
义务的持续期间，选举其担任董事的股东大会决议或聘任合同未作规定的，应当
根据公平的原则决定，视事件发生与离任之间时间的长短，以及与公司的关系在
何种情况和条件下结束而定。 
第十一条 未经《公司章程》规定或者董事会的合法授权，任何董事不得以
个人名义代表公司或者董事会行事。董事以其个人名义行事时，在第三方会合理
地认为该董事在代表公司或者董事会行事的情况下，该董事应当事先声明其立场
和身份。 
第十二条 任职尚未结束的董事，对因其擅自离职使公司造成的损失，应当
承担赔偿责任。 
第十三条 董事执行公司职务时违反法律、行政法规、部门规章或《公司章
程》的规定，给公司造成损失的，应当承担赔偿责任。 
 
第三章 董事会 
第十四条 公司设董事会，对股东大会负责。

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 5 - 
第十五条 董事会由 9 人组成，其中 3 名独立董事。董事会设董事长 1 名，
不设副董事长。 
第十六条 董事会根据股东大会的决议设立战略规划委员会、审计委员会、
提名委员会和薪酬与考核委员会。 
第十七条 董事长由公司董事担任，以全体董事的过半数选举产生和罢免。 
第十八条 董事长行使下列职权： 
（一）主持股东大会和召集、主持董事会会议； 
（二）督促、检查董事会决议的执行； 
（三）签署董事会重要文件； 
（四）在发生特大自然灾害等不可抗力的紧急情况下，对公司事务行使符合
法律规定和公司利益的特别处置权，并在事后向公司董事会和股东大会报告； 
（五）董事会授予的其他职权。 
第十九条 公司董事长不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上董事共
同推举一名董事履行职务。 
第二十条 董事会行使下列职权： 
（一）负责召集股东大会，并向大会报告工作； 
（二）执行股东大会的决议； 
（三）决定公司的经营计划和投资方案； 
（四）制订公司的年度财务预算方案、决算方案； 
（五）制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案； 
（六）制订公司增加或者减少注册资本、发行债券或其他证券及上市方案； 
（七）拟订公司重大收购、回购本公司股票或者合并、分立和解散方案； 
（八）在《公司章程》规定和股东大会授权范围内，决定对外投资、收购出

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 7 - 
第二十五条 董事会应当制订董事会秘书的工作细则，其经董事会会议审议
通过后生效并实施。 
 
第四章 董事会会议 
第二十六条 董事会会议分为定期会议和临时会议。 
第二十七条 董事会每年至少召开两次定期会议，应于会议召开 10 日前书面
通知全体董事和监事。 
第二十八条 有下列情形之一的，董事会应当召开临时会议： 
（一）代表十分之一以上表决权的股东提议时； 
（二）三分之一以上董事提议时； 
（三）监事会提议时； 
（四）董事长认为必要时； 
（五）二分之一以上独立董事提议时； 
（六）总经理提议时； 
（七）证券监管部门要求召开时； 
（八）法律、法规和规范性文件以及《公司章程》规定的其他情形。 
董事长应当自接到提议后 10 日内，召集和主持董事会会议。 
第二十九条 董事会召开临时董事会会议，应于会议召开前 3 日以书面方式
通知全体董事。情况紧急，需要尽快召开董事会临时会议的，可以随时通过电话
或者其他口头方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。 
第三十条 在发出召开董事会定期会议的通知前，董事会办公室应当充分征
求各董事的意见，并视情况征求总经理和其他高级管理人员的意见，并在初步议
案形成后提交董事长拟定。董事长在拟定提案前，视需要征求总经理和其他高级
管理人员的意见。

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 8 - 
第三十一条 董事会会议通知应至少包括以下内容： 
（一）会议的时间、地点； 
（二）会议的召开方式； 
（三）拟审议的事项（会议提案）； 
（四）会议召集人和主持人、临时会议的提议人及其书面提议； 
第三十一条
1\9	q
延期ऱ-碠延期（ᖊ⸘�
第三十一条
1\9	q0‘

拓荆科技股份有限公司
 董事会议事规则
 
 
- 9 
- 
议议题相关的人员根据需要列席会议。列席会议人员有权就相关议题发表意见，
但没有投票表决权。 
第三十五条 董事会会议应当由董事本人出席，董事因故不能出席的，可以
书面委托其他董事代为出席。委托书应当载明代理人的姓名，代理事项、权限和
有效期限，并由委托人签名或盖章。代为出席会议的董事应当在授权范围内行使
董事的权利。董事未出席董事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会
议上的投票权。 
委托书应当视情况载明： 
（一） 委托人和受托人的姓名； 
（二） 委托人对每项提案的简要意见； 
（三） 委托人的授权范围和对提案表决意向的指示； 委托人⳪ㄑ螩Ĝ刘ᵾ㥳。书面委托Єˀ䎃൝会论ㆨ怲濞т⒭᰼受ᢊ出ᑞ⌀Ⲷ情ݳ。
第三十 委ᢊ和受ᢊ出席董事会会䆖应ᖆꔕ�띐난｀菠ⵠ （一ˁ袀䁀Ⰴ㠰헐咤ả᪆̦﷠䐢䫑쏀ꁱ袠芡䖿ᄯခᅎ᭷ᡎ㡁鈜⚇ၙ哘띱蒮䏒灃묔쐗ᡊ瀁䅻䌤搳䔇䠐И蠇ꘅغ錄밒⇊᠝报告Qぎꌓ娠亦未委ᢄ깈✉㹴ݍ護ᡊᦻᓋ᎓Ў䌐Ĵ側�亦未委⼐ĘЖ餢瘢턝㤘씯頾頇猁쐀

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 11 - 
提案内容应当属于《公司章程》规定的董事会职权范围内的事项，与提案有
关的材料应当一并提交。 
董事会办公室在收到上述书面提议和有关材料后，应当及时转交董事会秘书
和董事长。董事会秘书或董事长认为提案内容不明确、具体或者有关材料不充分
的，可以要求提议人修改或者补充。 
董事会临时会议的提议人也可在充分说明相关事项的前提下，以非书面方式
通过董事会办公室或者直接向董事长提出提议。 
第四十条 董事以及总经理可以在公司召开董事会之前向董事会提出议案。
提案人应当在董事会定期会议召开前三日或董事会临时会议通知发出之前，将议
案送交董事会秘书，由董事长决定是否列入董事会审议议案。如依上述规定向董
事会提交提案且董事长决定列入审议事项时，董事会的会议通知已经发出，则董
事会秘书需按照本规则的相关规定发出变更通知。 
如董事长未将提案人提交的议案列入董事会审议议案，董事长应向提案人说
明理由，提案人不同意的，应由董事会以全体董事过半数表决通过方式决定是否
列入审议议案。 
第四十一条 董事会会议需要就公司利润分配事宜做出决议的，可以先将拟
提交董事会审议的分配预案通知注册会计师，并要求其据此出具审计报告草案
（除涉及分配之外的其他财务数据均已确定）。董事会做出分配的决议后，应当
要求注册会计师出具正式的审计报告，董事会再根据注册会计师出具的正式审计
报告对定期报告的其他相关事项做出决议。 
第四十二条 重大关联交易、聘用或解聘会计师事务所，应由二分之一以上
独立董事同意后，方可提交董事会讨论。 
第四十三条 会议主持人应当逐一提请出席董事会会议的董事对各项提案发
表明确的意见。 
对于根据规定需要独立董事事前认可的提案，会议主持人可视情况在讨论有
关提案前，指定一名独立董事宣读独立董事达成的书面认可意见。

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 12 - 
董事阻碍会议正常进行或者影响其他董事发言的，会议主持人应当及时制
止。 
除征得全体与会董事的一致同意外，董事会会议不得就未包括在会议通知中
的提案进行表决。董事接受其他董事委托代为出席董事会会议的，不得代表其他
董事对未包括在会议通知中的提案进行表决。 
第四十四条 董事应当认真阅读有关会议材料，在充分了解情况的基础上独
立、审慎地发表意见。 
董事可以在会前向董事会办公室、会议召集人、总经理和其他高级管理人员、
各专门委员会、会计师事务所和律师事务所等有关人员和机构了解决策所需要的
信息，也可以在会议进行中向主持人建议请上述人员和机构代表与会解释有关情
况。 
第四十五条 提案经过充分讨论后，主持人应当适时提请与会董事对提案逐
一分别进行表决。 
会议表决实行一人一票，采取填写表决票等书面投票方式或举手表决。 
董事的表决意向分为同意、反对和弃权。与会董事应当从上述意向中选择其
一，未做选择或者同时选择两个以上意向的，会议主持人应当要求有关董事重新
选择，拒不选择的，视为弃权；中途离开会场不回而未做选择的，视为弃权。以
非现场会议形式召开会议时出现上述情形的，会议召集人或董事会秘书可要求相
关董事在合理期限内重新选择，未在合理期限内重新选择的，视为弃权。
㄀㈀

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 13 - 
其表决情况不予统计。 
第四十七条 董事会作出决议，必须经全体董事的过半数通过。董事会根据
《公司章程》的规定，在其权限范围内审议担保事项时，除应当经全体董事的过
半数通过外，还应当经出席董事会会议的三分之二以上董事审议同意。 
出现下述情形的，董事应当对有关提案回避表决： 
（一）《上市规则》规定董事应当回避的情形； 
（二）董事本人认为应当回避的情形； 
（三）相关法律、法规和规范性文件以及《公司章程》规定的因董事与会议
提案所涉及的企业有关联关系而须回避的其他情形。 
在董事回避表决的情况下，有关董事会会议由过半数的无关联关系董事出席
即可举行，形成决议须经无关联关系董事过半数通过。出席会议的无关联关系董
事人数不足三人的，不得对有关提案进行表决，而应当将该事项提交股东大会审
议。 
会议主持人根据表决结果决定董事会的决议是否通过，并应当在会上宣布表
决结果。决议的表决结果载入会议记录。 
第四十八条 会议主持人如果对提交表决的决议结果有任何怀疑，可以对所
投票数进行清算清点；如果会议主持人未进行点票或验票，出席会议的董事对会
议主持人宣布的决议结果有异议的，有权在宣布表决结果后立即请求验票，会议
主持人应当及时验票。 
第四十九条 董事会会议应当有会议决议，出席会议的全体董事应当在会议
决议上签名并对董事会的决议承担责任。董事会会议决议作为公司档案由董事会
秘书保存。 
董事会决议违反法律、法规或者章程，致使公司遭受损失的，参与决议的董
事对公司负赔偿责任。但经证明在表决时曾表明异议并记载于会议记录的，该董
事可以免除责任。如不出席会议，也不委托代表、也未在董事会召开之时或者之
前对所议事项提供书面意见的董事应视作未表示异议，不免除责任。

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 14 - 
第五十条 董事会会议应当有记录，包括如下内容： 
（一） 会议届次和召开的时间、地点、方式； 
（二） 会议通知的发出情况； 
（三） 会议召集人和主持人； 
（四） 董事亲自出席和受托出席的情况； 
（五） 会议审议的提案、每位董事对有关事项的发言要点和主要意见、对
提案的表决意向； 
（六） 每项提案的表决方式和表决结果（说明具体的同意、反对、弃权票
数）； 
（七） 与会董事认为应当记载的其他事项。 
出席会议的董事、董事会秘书和记录人，应当在会议记录上签名。出席会议
的董事有权要求在记录上对其在会议上的发言做出说明性记载。 
第五十一条 董事会会议档案，包括会议通知和会议材料、会议签到簿、董
事代为出席的授权委托书、表决票、经与会董事签字确认的会议记录、会议纪要、
决议记录、决议公告等，由董事会秘书负责保存，保存期限不少于 10 年。 
第五十二条 董事会决议公告事宜，由董事会秘书根据《上海证券交易所科
创板股票上市规则》的有关规定办理。在决议公告前，与会董事和会议列席人员、
记录和服务人员等负有对决议内容保密的义务。 
第五十三条 董事长应当督促有关人员落实董事会决议，检查决议的实施情
况，并在以后的董事会会议上通报已经形成的决议的执行情况。 
 
第五章 附则 
第五十四条 董事会可根据有关法律、法规和规范性文件以及《公司章程》
的规定对本规则进行修改并报股东大会批准。

拓荆科技股份有限公司 董事会议事规则 
 - 15 - 
第五十五条 本规则未尽事项按国家有关法律、法规和规范性文件以及《公
司章程》的规定执行。 
第五十六条 本规则所称“以上”、“以下”、“以内”，含本数；“以外”、“低于”、
“多于”不含本数。 
第五十七条 本规则由董事会负责解释。 
第五十八条 本规则自公司股东大会审议通过之日起生效和实施，其中涉及
上市公司事宜的条款自公司首次公开发行股票并上市后实施。